



MédiFirst

Le SESAME

8 rue Germain Soufflot

78180 Montigny le Bretonneux

ACLF - EEQ

Documentation

Utilisateurs

Révision 2

Document initial	Date	Auteur
Documentation Utilisateur	21.06.2010	Michael CALLA
Révision 1	24/10/2019	Support MediFirst
Révision 2	07/07/2022	JM Dupont

MédiFirst AMP est un logiciel développé et distribué par la société MédiFirst.

Ce logiciel est protégé par la loi du copyright et par les traités internationaux. Toute personne ne respectant pas ces dispositions se rendra coupable du délit de contrefaçon et sera passible des sanctions pénales prévues par la loi.

Sommaire

Sommaire	2
I. Membres	4
A. Inscription à un EEQ	4
B. Saisie d'un dossier	7
C. Historique pour membres	12
1. Historique	12
2. Droit de réponse	13





I. Membres

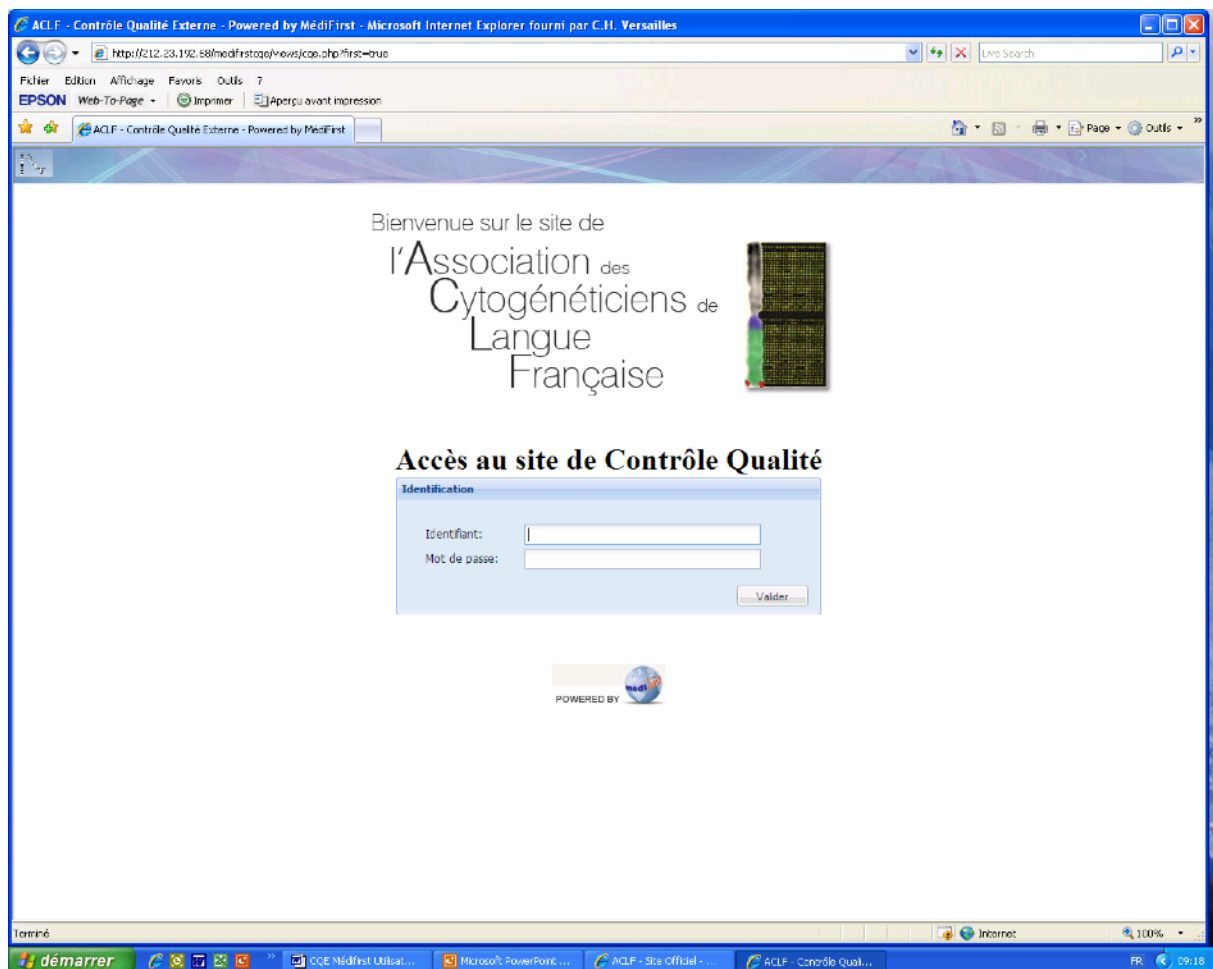
A. Inscription à un EEQ

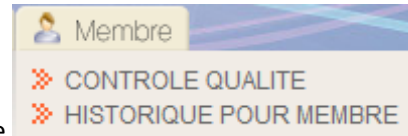
Aller sur le site ACLF www.eaclf.org

Cliquer sur Contrôle Qualité 

Identifiez vous avec votre identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe

Vous pouvez les consultez et les modifiez si besoin dans l'onglet intranet du nouveau site ACLF





Cliquez sur CONTROLE QUALITE dans l'onglet membre

L'interface contient la liste des laboratoires du membre dans sa partie supérieure et la liste des collaborateurs/dossiers du laboratoire sélectionné dans sa partie inférieure.

Contrôle Qualité

Attention ! Votre cotisation n'est pas à jour, votre nom ne figurera pas sur le rapport du CQE

Liste des laboratoires

Laboratoire	Votre statut	Date d'inscription	Nom du référent	Liste des collaborateurs	Nb inscrits	Nb réalisés	Téléphone	Mail
✓ Laboratoire de Génétique - Clinique du Parc	Référent	30/04/2010	acif ACLF	Dany GALLIANO	2	0		tbaudrand@medifrat.fr
✓ Laboratoire de Cytogénétique	Référent	29/04/2010	acif ACLF	Khanthaby PLUQUALEC root ROOT	3	0		tbaudrand@medifrat.fr
✓ Service de Génétique-INSERM U316-CHU Bretonneau	Collaborateur	22/04/2010	Éléonore LAUDIER	acif ACLF	2	2		tesp@test.fr
✓ Laboratoire CEFRA - Département de Génétique	Non inscrit	20/04/2010	Marc NOUJHY	Marline MONTAGNON	2	6		luc@leod.fr

Collaborateurs Dossiers

Inscrire

Nom	Prénom	Cotisation à jour
<input checked="" type="checkbox"/> ACLF	acif	
<input checked="" type="checkbox"/> PLUQUALEC	Khanthaby	✓
<input checked="" type="checkbox"/> ROOT	root	✓

Lorsque vous sélectionnez un laboratoire en cliquant sur la ligne correspondante, un message rouge s'affiche si votre cotisation n'est pas à jour car vous ne pouvez pas participer au CQE (ce message est permanent) :

Attention ! Votre cotisation n'est pas à jour, votre nom ne figurera pas sur le rapport de l'EEQ

Pour inscrire un collaborateur, il suffit de le sélectionner en utilisant les cases à cocher dans le module collaborateurs.

Collaborateurs Dossiers

Inscrire

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Cotisation à jour
<input checked="" type="checkbox"/>	ACLF	acif	
<input type="checkbox"/>	membre	membre	
<input type="checkbox"/>	PLUQUALEC	Khanthaby	



Vous pouvez aussi consulter la liste des dossiers à répondre pour l'EEQ en allant sur Dossiers

Collaborateurs		Dossiers			
Saisir					
Nom du CQE	Type de CQE	Numéro dossier	Type de tissu	Type de dossier	Etat
2010	Rétrospectif		PVC	Anomalie de structure	Vide
2010	Rétrospectif		Post	Normal	Vide
2010	Rétrospectif		PLA	Aneuploïdie	Vide

Si l'utilisateur est référent du laboratoire sélectionné, au moment de l'inscription d'un collaborateur, si celui n'est pas à jour de sa cotisation, un message indiquant que son nom ne sera pas sur le rapport de l'EEQ s'affiche :

Contrôle Qualité

Attention ! Votre cotisation n'est pas à jour, votre nom ne figurera pas sur le rapport du CQE

Liste des laboratoires

Laboratoire	Votre statut	Date d'inscription	Nom du référent	Liste des collaborateurs	No inscrits	No restants	Téléphone	Mail
✓ Laboratoire de Génétique - Clinique du Parc	Référent	30/04/2010	acif/ACLF		2	0		baudiano@medifres.fr
✓ Laboratoire de Cytogénétique	Référent	26/04/2010	acif/ACLF		3	0		baudiano@medifres.fr
✓ Service de Génétique-INSERM U316-CHU Bretonneau	Collaborateur	22/04/2010	Estroce U		2	2		test@test.fr
✓ Laboratoire CERBA - Département de Génétique	Non inscrit	20/04/2010	Marc NOU		2	6		test@test.fr

Message

Les membres ont bien été inscrits.

Attention, les noms de ceux dont la cotisation n'est pas à jour n'apparaîtront pas sur le rapport du CQE !

OK

Collaborateurs Dossiers

inscris

Nom	Prenom	Cotisation à jour
✓ ACIF	acif	
✓ PLUGVALEC	Khamthaby	✓
✓ ROOT	root	✓



B. Saisie d'un dossier

Pour saisir un dossier, il faut tout d'abord qu'un EEQ soit en cours. Le membre qui s'identifie verra alors un lien **CONTROLE QUALITE** dans son onglet **Membre**. Dans cette page, il voit l'ensemble des laboratoires auxquels il appartient et dans la partie basse de la fenêtre, dans l'onglet « Dossiers » l'ensemble des dossiers qu'il doit saisir (ou qu'il peut consulter s'il est simple collaborateur dans le laboratoire sélectionné : il pourra consulter les réponses que son référent a donné mais en aucun cas les modifier, ni enregistrer, ni envoyer le dossier).

Contrôle Qualité Externe

Attention ! Votre contrat n'est pas à jour, votre nom ne figure pas sur le rapport de l'EEQ.

Liste des laboratoires

Laboratoire	Votre statut	Date d'inscription	Nom du référent	Liste des collaborateurs	No inscrits	No restants	Téléphone	Mail
Laboratoire de Génétique - Clinique du Parc	Référent	2004/08/10	sef AC F	Bany GAI BARD	2	0		Baudrand@medfr.fr
Laboratoire de Cytogénétique	Référent	2004/02/10	ccf AC F	Kharthaly PLUCIALEC, rool ROOT	3	0		Baudrand@medfr.fr
Service de Génétique - HSPHM USTR CHU Reimsseau	Collaborateur	2004/08/10	Hélène LAUREN	sef AC F	2	2		test@med.fr
Laboratoire CERBA - Département de Génétique	Non inscrit	2004/02/10	Marc MOUCHY	Marine MONTAGNON	2	0		test@med.fr

Collaborateur | Dossiers

Saisir

Nom de COE	Type de COE	Numéro dossier	Type de tissu	Type de dossier	Etat
2010	Rétrospectif	0	PVC	Anomalie de structure	Terminé
2010	Rétrospectif	5	Post	Normal	Terminé
2010	Rétrospectif	6	PLA	Aneuploïdie	Terminé
2010	Rétrospectif	7	Post	Aneuploïdie	Terminé
2010	Rétrospectif	8	Post	Anomalie de structure	Terminé
2010	Rétrospectif	9	PLA	Normal	Terminé
2010	Rétrospectif	10	PLA	Anomalie de structure	Terminé
2010	Rétrospectif	11	PVC	Normal	Terminé
2010	Rétrospectif	12	PVC	Aneuploïdie	Terminé
2010	Rétrospectif		PVC	à titre	Vide

En sélectionnant le dossier voulu, vous pouvez utiliser le bouton « Saisir » (entouré en rouge) qui permet d'accéder à la saisie du dossier.

Le référent du labo arrivera directement sur la vue labo et pourra consulter et répondre à l'EEQ.

Par défaut quand rien n'est encore enregistré, on ne voit que les questions de premier niveau, mais si l'on clique sur une réponse qui possède une sous-question, cette dernière apparaît en dessous des réponses possibles :



Soumission du dossier

Date de dernier enregistrement : 30/06/2010 12:23

Infos

Pour ce prélèvement, disposez-vous : du consentement signé

oui

non

Autres (dont diagnostic de sexe)

Hors convention

oui

de l'attestation du conseil de génétique

datant de moins d'un mois

pour 1 an

pour 10 ans

mitoses

Nombre de mitoses étudiées

Veillez envoyer vos images

Plusieurs types de réponse existent pour une question :

- Simple : sélection unique
- Multiple : sélection multiple
- Liste Simple : liste déroulante à sélection unique
- Liste Multiple : liste à sélection multiple
- Texte : champ texte

Bien sûr, si le type de réponse est multiple, alors la sélection de plusieurs éléments qui possèderaient chacun des sous-questions affichera l'ensemble des sous-questions. Un détail important : lorsqu'on désélectionne une réponse qui avait une ou plusieurs sous-questions, ces dernières disparaissent **ainsi que l'ensemble des réponses qui ont été saisies et les fichiers éventuellement envoyés** (uploadés) pour ces sous-questions.

En HK, pour le choix de(s) sonde(s) FISH, il s'agit d'une liste multiple. Il faut cliquer sur la sonde voulue, puis sur la touche valider en dessous de la liste afin qu'apparaisse soit un message FISH



inappropriée soit la ou les image(s) FISH correspondantes. Ces images sont en miniature, il suffit de cliquer dessus pour les agrandir. Si vous voulez voir une autre sonde, refaire la même chose. Attention, le nombre et le type des sondes choisies seront vus par les experts qui pourront mettre un malus si trop de sondes ont été demandées.

Des questions peuvent nécessiter un envoi de fichier : pour ce type de question, un champ spécial est affiché avec un bouton parcourir qui permet de choisir le fichier sur son PC et un bouton envoyer pour effectuer l'envoi :

Soumission du dossier

Date de dernier enregistrement : 30/06/2010 12:23

Infos

Pour ce prélèvement, disposez-vous : du consentement signé

oui
 non
 Autres (dont diagnostic de sexe)
 Hors convention

oui

de l'attestation du conseil de génétique

datant de moins d'un mois
 pour 1 an
 pour 10 ans

mitoses

Nombre de mitoses étudiées

Valider

Veillez envoyer vos images

avril_2010.pdf CR_reunion_20100512.doc Hydrangeas.jpg

Parcourir... Envoyer


Retour Enregistrer et soumettre à l'expertise Imprimer Enregistrer sans soumettre

Les fichiers doivent respecter plusieurs règles :

- L'extension doit être **.jpg ou .jpeg** . pour les images ou **.pdf, .docx, .doc, .rtf et .txt** pour des fichiers de données texte
- Le nom du fichier ne doit pas comporter de caractères spéciaux (accents, "/", ";", ...).



Une miniature du fichier doit apparaître, ce qui signe qu'il a bien été envoyé. Si la miniature n'apparaît pas ou si son ouverture est impossible, c'est qu'il y a eu un problème à l'importation. Supprimer le fichier uploads et recommencer la procédure en vérifiant l'extension du fichier.

On peut les ouvrir en taille réelle si l'on clique dessus et les supprimer en cliquant sur le  à côté de l'icône du fichier.

Un autre type de question est la question Historique : elle nécessite une validation avant chaque enregistrement global du dossier. C'est pourquoi dès qu'un changement intervient sur une des réponses d'une telle question, le bouton "Valider" s'active, et une vérification que tous types de questions ont bien été validés est effectuée avant tout enregistrement ou envoi :

Enfin, les boutons d'action de la fenêtre :

- Retour : permet de revenir à la liste des dossiers, si des modifications ont été faites dans le dossier et qu'elles n'ont pas été sauvegardées, une alerte l'indiquera avec la possibilité d'enregistrer avant de quitter,



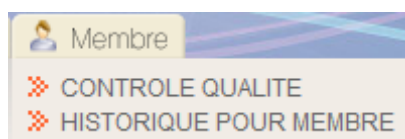
- Enregistrer : effectue un simple enregistrement de l'état actuel de la saisie et rafraichie le dossier. Permet de faire la saisie en plusieurs fois.
- Enregistrer et soumettre à l'expertise : permet d'enregistrer le dossier et de le marquer comme "Terminé" afin qu'il soit visible lors de l'expertise par les experts. Attention, aucune vérification que toutes les questions possèdent une réponse n'est effectuée. On retourne par la suite à la liste des dossiers et on peut observer que le statut du dossier est passé à "Terminé", Tant que la date de soumission n'est pas passée, on peut ré-enregistrer et soumettre un dossier qui écrasera le précédent.

A chacune des phases, inscription, soumission, accès au CR individuel un mail est envoyé au référent et aux collaborateurs qui ont été associés à l'EEQ.



c. Historique pour membres

1. Historique



Cliquer sur HISTORIQUE dans l'onglet Membre

Le rapport des notes ainsi que le CR individuel d'expertise seront accessibles on line et ne seront pas envoyés par mail. Pour y avoir accès, il est indispensable que la facture du CQE ait été payée.

Les membres ont la possibilité d'avoir un historique des dossiers concernant leur laboratoire dans l'intervalle de date saisie. En mettant les dates du 01/01/année au 31/12/année vous pourrez avoir accès à tous les CQE de l'année auxquelles vous avez participé. Sélectionner le CQE qui vous intéresse en cliquant dessus puis validez

Historique pour Membres

Identifiant du labo	Nom du CQE	Type	Tissu	Dossier	Date de soumission	Statut	Note	Note moyenne du groupe	Note moyenne nationale	Nom du groupe	Rapport
Labo204	CQE I/N Test CH 2	Prospectif	Images	Images	23/07/2010	Terminé	17,25	15,25	15,30	Groupe1	
Labo204	2010 test	Retrospectif	PVC	Anomalie de situ	02/09/2010	Souris					

Ce tableau affiche le statut et un résumé du CQE après la saisie du dossier par le laboratoire.

Il y a les notes min, max et la moyenne du groupe de dossiers expertisés par le même groupe d'expert et les notes min, max et la moyenne de l'ensemble de tous les dossiers. Un histogramme est prévu. Vous pouvez imprimer ce rapport en cliquant sur le fichier pdf.

Il est possible d'extraire cette liste dans un fichier CSV avec le bouton

Extraction CSV

Le bouton « Synthèse » (en haut à G) permet de visualiser le rapport individuel d'expertise cad la synthèse qui a été faite suite à l'expertise du dossier (détails des notes, remarque quand pertes de points, réponse attendue quand réponse jugée incorrecte, conclusion globale)

Vous pouvez imprimer et enregistrer sur votre PC ce rapport individuel d'expertise.

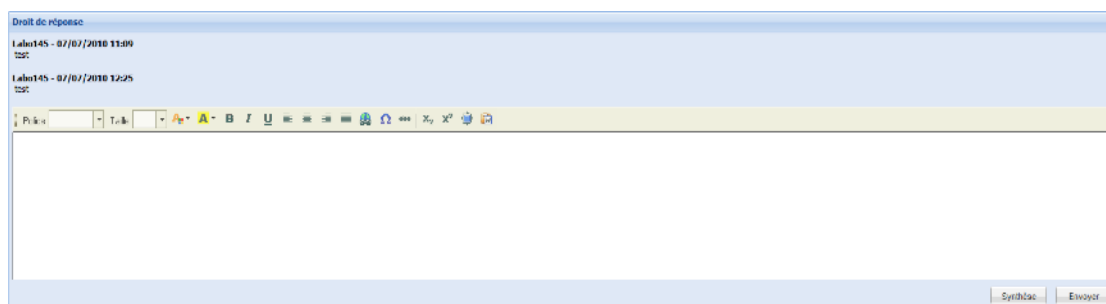


2. Droit de réponse

Dans le tableau « Historique du laboratoire » le laboratoire dispose d'un bouton permettant d'échanger avec les membres du comité au sujet des notes de l'EEQ.



La fenêtre ci-dessous permet la saisie du droit de réponse :



Dans l'historique, le statut passe en « Réponse Labo » quand le laboratoire a répondu après l'envoi du rapport. Le bouton « Enregistrer et Envoyer » permet de transmettre le droit de réponse aux membres du comité



Le bouton « Réouvrir la conversation » en bas à gauche, permet de passer un dossier de « Terminé » en « Réponse Labo ».

Il est possible pour le laboratoire d'accéder directement à la synthèse de ce dossier avec le bouton « Synthèse ».

Historique du comité de pilotage							
Droit de réponse							
Identifiant du labo	Nom de l'EEQ	Type	Tissu	Dossier	Date de soumission	Statut	Droit de réponse
Labo418	EEQ Liquide am ...	indeterminé	PLA prospectif	Constitutionnel ...	16/10/2015	Réponse Labo	✓
Labo436	EEQ Vilosité C...	indeterminé	PVC prospectif	Constitutionnel ...	21/10/2015	Réponse Labo	✓

